

Anexo 02
Viagens a Serviço
Reuniões Administrativas, Assembléias e Viagens a Serviço
Prestação de Contas

→ CESABB (UF) 	Data da viagem	Data do pedido
---	----------------	----------------

Visitante: **Presidente do CESABB** **Conselheiro Microrregional** **Presidente de AABB**

Nome	Agência BB (prefixo)	Conta de depósitos n°
------	----------------------	-----------------------

Natureza da missão

Adiantamento solicitado

Verba-hospedagem	QTD 00 x	Capital 170,00	=	R\$	
	00 x	Interior 110,00			
Verba-refeição integral	00 x	R\$ 25,00	=	R\$	
Passagens.....				R\$	
Embarques / Desembarques (R\$ 18,50 cada evento)				R\$	Total do adiantamento-R\$

Prestação de contas

Percurso E Períodos	De	Para	Saída: Data/Hora	Chegada: Data/Hora
Verba - hospedagem	x R\$ 170,00 (capital)		R\$	
	x R\$ 110,00 (Interior)		R\$	
Uso de Carro próprio	R\$	x _____ km	R\$	
Uso de Transporte Coletivo	Passagens R\$ _____ x _____ (QTD)		R\$	
	Embarques/Desembarques (R\$ 18,50 cada evento)		R\$	
Verba- refeição	x R\$ 25,00		R\$	

Total R\$ (+)

Carimbo e Assinatura do CESABB